

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価結果

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広さは十分であるが部屋数がなく個別を落ち着いてできるスペースが少ない。落ち着いて学習できるように工夫が必要。</li> <li>・利用児童が段々年を重ね高学年が増え、体も大きくなってきたため、もう少し広いと支援も行きやすい</li> <li>・日によって児童数が増減し、その都度配慮が必要。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>十分なスペースは確保されている。現在の所改装工事をする予定はなし。現状でパーテーションやテーブルを離すなどし少人数で学習出来る環境を作ったり、活動をグループ分けするなど工夫して行って参ります。</p>				
	② 職員の配置数は適切であるか	5	0	0	0
環境・ 体制整備	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の利用数が多い時は、利用者、職員を分け、支援をしやすいよう心がけている</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>現在人員配置基準はクリアしてるが、今後急な人事にも対応できるように職員数に余裕が持てるように、求人募集は継続して参ります。</p>				
	③ 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切にされているか	3	2	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ前にカーテンを設置し、以前より介助しやすくなったが、手すりがあると自立して着脱がしやすくなる。</li> <li>・段差等はマットを引くなどして配慮されている</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・手洗いと食器等を洗う流しが同じ場所で衛生面で心配がされていたが、洗い物の食器入れを用意した事で、食器を洗い物が流しにある時に手を洗うわなければならない事はなくなり衛生的も良くなっております。</li> </ul>				
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務改善は会議等で議論し、同じ目標に向かって行えるよう周知しております。</li> </ul>				

業 務 改 善	⑤ 保護者向けアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	0
	【指導員からの意見】 ・なし				
	【取り組み・改善点と対応】 ・アンケート結果は会議で周知しそれに対する改善点・対応を話っております。				
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	0
【指導員からの意見】 ・なし					
【取り組み・改善点と対応】 ・当社ホームページ等で自己評価は公表しております。					
⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	5	0	
【指導員からの意見】 ・なし					
【取り組み・改善点と対応】 ・今のところ実施の予定はございませんが、外部の目を入れる事はとても大切です。ボランティアの受け入れや、定期的に幹部職員が巡回するなど、外の風を入れるよう心がけております。					
⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	3	0	0	
【指導員からの意見】 ・少しずつ外部研修に行ける体制がとれてきている。 ・去年に比べると機会があったがもう少し研修を受けられると良い。					
【取り組み・改善点と対応】 ・前年度より研修の機会を増やしておりますが、もう少し行かせてあげられたらと考えております。					
適 切 な 線 の 提 供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	0
	【指導員からの意見】 ・学校の先生からお話を聞き、面談時保護者さんとの話し、一緒に方向性を決め、ニーズを確認している。				
	【取り組み・改善点と対応】 保護者向け評価表参照				
⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	0	
【指導員からの意見】 ・なし					
【取り組み・改善点と対応】 使用しております。					

適切な線の提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	0	
	【指導員からの意見】 ・その日の業務リーダーを中心に行っているが、利用者の状態等を常に話し合っ て相談し活動プログラムを立てている。						
	【取り組み・改善点と対応】 必ず全員で話し合いを行っております。						
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	0	
	【指導員からの意見】 ・固定化しないように週の活動のバランスを考えたり、ボランティアさんをお願いしたりと、児童が楽しく通う事が出来るように心がけている。						
	【取り組み・改善点と対応】 保護者向け評価表参照						
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	0	
	【指導員からの意見】 ・休日、長期休暇は児童がお楽しみイベントを計画し、たくさん色々な体験や思い出が出来るようにしている。						
	【取り組み・改善点と対応】 時間割の様に時間を区切り子ども達がやる事が分かりやすいようにしております。						
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ 合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	0	
	【指導員からの意見】 ・なし						
	【取り組み・改善点と対応】 ・1日の全体プログラムもそうですが、個別支援計画にも子どもの状況に応じて、個別活動・集団活動を適宜組み合わせ 合わせて計画を作成しております。						
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	0	
	【指導員からの意見】 ・朝礼、終礼、申し送りノート等で、日々の支援の内容、役割、児童の注意事項等を共有し、確認している。変更時も必ず声を掛けるようにしている。						
	【取り組み・改善点と対応】 支援の前後に、朝礼・終礼を行い、必ずその日の業務・支援の確認・振り返り・申し送り事項の共有を行っております。業務担当表を用いてその日の業務の確認を行っております。						
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	0	
【指導員からの意見】 ・終礼を行い1日の振り返りをし、職員での話し合いの場を作れている。							
【取り組み・改善点と対応】 同上							

適切な線の提供	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援記録に漏れがないよう、わからない所は職員に聞き、利用者の1日の状態が細かくわかり、今後の方向性につなげられるように心がけている。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>支援の検討、改善に繋がれるように正しく支援記録をしております。内部研修で正しい記録の書き方等を指導しております。</p>					
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	0
適切な線の提供	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の成長と共に計画を見直し、評価・修正を行い、よりよい支援ができるよう心がけている。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>半年に一度モニタリングを行っております。保護者向け評価表参照。</p>					
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っております。また、ガイドラインの内容を職員全員に周知する内部研修を行い、必要性の理解を深めております。</p>					
関係機関や保護者との連携関係や保護	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>児童発達管理責任者・保護者様・相談員・学校の先生が主に会議に参加して下さっております。</p>					
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1	0	0
<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校からの手紙で予定を確認、送迎時、児童の様子をできる限り確認している。もう少し学校の先生と話す機会がほしい。</li> <li>・支援級の学校への送迎で数回下校時間の間違えがありご迷惑をおかけしてしまいました。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>学校様からは、年間計画・行事予定のプリントを配布して下さっております。支援級の早下校の対応には特に慎重に行っており、定期的に学校主催の放課後等デイサービスの連絡情報交換会を開催して頂き参加しております。</p>						

護 者 と の 連 携	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <p>・常時医療的ケアを必要とする児童の受け入れはないが、短期疾患については、家庭より指示を受け対応している。</p> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>医療的ケアは服薬のみのお子様の受け入れしております。基本的には保護者様から情報交換を行い、適切なケアのアセスメントを行っております。</p>					
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <p>・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>情報共有は行なっております。</p>					
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <p>・まだ卒業生はいないが今後あれば情報提供をしていくと思う。</p> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>移行した児童がまだいないのですが、その際は情報提供は致します。</p>					
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	5	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <p>・研修の機会がもう少しあると良い。</p> <p>・障害の複雑化により、多くの知識が必要になる為、研修には参加したい。</p> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>研修を受ける機会を増やして参ります。</p>					
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <p>・主に公園で遊んでいる。お友達と交流しお話したり、一緒に遊ぶ機会がある。</p> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>今後公園以外でも交流が出来る機会を提供できるよう検討します。</p>					

175	⑳ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	0	0
<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の年齢が高くなれば、大いに必要と考える</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>参加して参ります。</p>					
	㉑ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	0
<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳、送迎時に児童の様子を細かく伝え。できている所、できなかった所、現在の課題等を説明している。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>半年に一回必ず面談を行う他、連絡帳や送迎時、LINEを使用し情報交換をし、共通理解を持ってよう心がけております。</p>					
	㉒ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	0	0
<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お互い情報共有しながら、児童の対応について考えている。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>保護者様と一緒に考えていけたらと思います。なんでもお気軽にご相談下さい。</p>					
	㉓ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	0
<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・変更時は手紙等でお知らせし、説明を行っている。また、支援内容は写真で送り、わかりやすく説明している。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>契約時にご説明しておりますが、変更や新たに説明が必要な事項に関しては随時説明しております。</p>					
	㉔ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	0
<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・話やすい環境をつくり、いつでも相談して下さいとお声がけさせて頂いている。悩みがある時は保護者さんが抱え込まないように配慮している。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>保護者向け評価表参照</p>					

保護者への説明責任等

③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 父母の会、保護者会の開催は予定しておりません。定期的にお子様と一緒に参加出来るイベントを開催しその場を懇親会の様にさせて頂いております。保護者様のご負担にならない程度に行って参りたいと思っております。</p>					
③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・苦情が内容に些細なことでも保護者さんに伝え、日頃から信頼関係が築けるように心がけている。</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 契約時に体制説明は行なっておりますが、苦情を受けた際は、事実確認や説明を速やかに行い、今後の対応を明確にするように努めて参ります。</p>					
③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・児童の様子がわかるように写真や活動時の様子をインスタやFacebookにのせ、発信している。</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 保護者会等は実施しておりません。BBQを開催する等でそのような場を作っております。保護者様に負担になり過ぎない程度に開催して参りたいと思っております。こんな事をしてほしいというご意見も随時受け付けております。</p>					
③⑤	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 十分に配慮しておりますが、ご意見ございましたらいつでもおっしゃって頂ければと思います。</p>					

保護者への説明責任等	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者さんからも情報を聞き、児童に合わせたコミュニケーションをできる限り行っている。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>その子それぞれのやりやすい方法を取っております。事業所との情報共有でやりにくさやご意見ございましたらなんでもおっしゃって頂ければと思います。</p>					
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内で行う行事が少ない。ボランティアの受け入れは行っている。</li> <li>・去年に比べ今年は少なかったが、事業所のご近所の方や、地域のお店とよくコミュニケーションを取るよう心がけた。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>開かれた事業運営は常に意識して行っております。地域住民を招待する事は出来ておりませんが、地域の方に協力をしてもらい、行事に参加して頂く機会を設けております。快く協力して下さる地域の皆様には日頃より感謝しております。今後ともよろしくお願い致します。今年は地域の方とコミュニケーションをとる事を意識しておこなった結果、事業所がどのようなところなのか知って頂けるようになりました。</p>					
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各マニュアルは作成しております。緊急時の対応マニュアルはご契約時にご説明しておりますが、もっとわかりやすく作りなおしを考えております。保護者様が具体的にどのように行動すれば良いのか等を検討し直す予定です。</li> </ul>					
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練を月に1回行い、非常時に備えて職員、児童共にいつでも落ち着いて行動ができるようにしている。</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>備蓄品やヘルメット・消火器等の備えは最低限しております。避難訓練は子ども達も交え月に1回必ず行っております。送迎時の災害時の避難、伝達訓練も定期的に行っております。悲観訓練の様子は、SNSにて発信済みですので、ご覧ください。</p>					
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・なし</li> </ul> <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>管理者は必ず、虐待防止権利擁護研修に参加し、その内容を内部研修として職員に伝達を必ず行っております。管理者以下の職員にも外部の研修を受講できるようにして参ります。</p>					



非常時等の対応	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載	4	1	0	0
	【指導員からの意見】 ・なし					
	【取り組み・改善点と対応】 身体拘束への十分な知識対応は職員に周知しております。現在のところ身体拘束の対応をする児童はおりません。					
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	0	0
【指導員からの意見】 ・食物アレルギーの児童が利用した場合、対応していく。						
【取り組み・改善点と対応】 現在食物アレルギーをお持ちの児童はおりませんが、服薬の飲み合わせの関係で食べてはいけない食べ物がある方は、医師の指示をご家族から最新の情報を伺い情報共有して、職員に周知徹底しております。利用前のアセスメント時に必ず保護者様にお聞きしておりますが、調理実習や外食時にはその都度、伺うようにしております。アレルギーの知識・危険性等は、職員に周知しております。						
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	0	
【指導員からの意見】 ・ヒヤリハットを作成し、職員で状況を考え、今後の対策、対応を共有している。						
【取り組み・改善点と対応】 ヒヤリハット事例をファイリングしいつでも見られる様にしております。また、毎月ヒヤリハットの事例をもとに、対策を皆で感られる機会を作っております。						