

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価結果

	チェック項目	はい	どちらとも えない	いいえ	未回答
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用定員とスペースの関係は適切。項目とは別だがワンフロアの為、個別学習が出来る個室が用意出来るのもっと良い。 ・トイレがもう一つほしい <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>十分なスペースは確保されている。現在の所改装工事をする予定はなし。現状でパーティションや、活動を分け少人数で学習出来る環境を作る等工夫して行って参ります。</p>				
	② 職員の配置数は適切であるか	2	2	0	0
	<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個別を行う時に指導員がもう少しいると良いなと感じる。 <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>人員配置基準はクリアしてるが、指導員の増員は必要。増員に向けての動きは継続して参ります。</p>				
	③ 事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切にされているか	4	0	0	0
<p>【指導員からの意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なし <p>【取り組み・改善点と対応】</p> <p>保護者向け評価表参照</p>					
④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	0	0	0	

業務改善

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
・業務改善は会議等で議論し、同じ目標に向かって行えるよう周知しております。

⑤	保護者向けアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	0	0
---	--	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
・アンケート結果は会議で周知しそれに対する改善点・対応を話っております。

⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	0
---	-----------------------------------	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
・自己評価は今回より公表開始しております。日頃のご様子は、SNSやLINEにてお知らせしておりますので、是非ご覧ください。

⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	4	0
---	---------------------------------	---	---	---	---

業務改善

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
・今のところ実施の予定はございません。

⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1	0	0
---	------------------------------	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・業務の為研修機会が少ない。研修機会を増やしてほしい。
・外部の研修にも少し行きたい。

【取り組み・改善点と対応】
現在内部研修や年前中のみ行ける研修には参加出来ていますが、1日かかる研修に関しては管理者が

現任内部研修や外部研修の開催には参加出来ていないのですが、1日かかる研修に関しては盲点が行く事がほとんどです。今後、職員を増やし研修に行ける機会を増やして参ります。

適切な線の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	0	
	【指導員からの意見】 ・学校の先生からもご意見頂けている 【取り組み・改善点と対応】 保護者向け評価表参照						
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	0	
	【指導員からの意見】 ・なし 【取り組み・改善点と対応】 使用しております。						
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	0	
	【指導員からの意見】 ・なし 【取り組み・改善点と対応】 必ず全員で話し合いを行っております。						
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	0	
	【指導員からの意見】 ・活動が曜日固定になっていないので、子ども達も色々な活動に参加出来ている。 【取り組み・改善点と対応】 保護者向け評価表参照						
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	0		

適切な線の提供

<p>【指導員からの意見】 ・放課後に体験出来ないような事を休日や長期休暇に行うよう支援している。</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 時間割の様に時間を区切り子ども達がやる事が分かりやすいようにしております。</p>					
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 ・1日の全体プログラムもそうですが、個別支援計画にも子どもの状況に応じて、個別活動・集団活動を適宜組み合わせ、計画を作成しております。</p>					
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 支援の前後に、朝礼・終礼を行い、必ずその日の業務・支援の確認・振り返り・申し送り事項の共有を行っております。業務担当表を用いてその日の業務の確認を行っています。</p>					
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	0	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 同上</p>					
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 支援の検討、改善に繋がられるように正しく支援記録をしております。内部研修で正しい記録の書き方等を指導しております。</p>					

適切な線の提供	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 半年に一度モニタリングを行っております。保護者向け評価表参照。</p>					
関係機関や保護者との連携関係機関	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っております。また、ガイドラインの内容を職員全員に周知する内部研修を行い、必要性の理解を深めております。</p>					
関係機関や保護者との連携関係機関	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 児童発達管理責任者・保護者様・相談員・学校の先生が主に会議に参加して下さっております。</p>					
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 学校様からは、年間計画・行事予定のプリントを配布して下さっております。早下校や振替休日も網羅出来る様になっております。定期的に学校主催にの放課後等デイサービスの連絡情報交換会を開催して頂き参加しております。送迎時の対応のみならず、最近では災害時の対応の情報交換に力をいれております。</p>						

保護者との連携

②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	0	0	0
----	--	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
医療的ケアは服薬のみのお子様の受け入れしております。基本的には保護者様から情報交換を行い、適切なケアのアセスメントを行っております。

②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	0	0
----	---	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
情報共有は行なっております。

②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1	0	0
----	--	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
移行した児童がまだいないのですが、その際は情報提供は致します。

関係機関や保護者との連携

②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	0	0
----	---	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・研修をもっと受けたい

【取り組み・改善点と対応】
研修を受ける機会を増やして参ります。

携関係機関や保護者との連携	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	0	0
	<p>【指導員からの意見】 公園で遊んでいると色々なお子様が一緒に遊ぼうと誘ってくれます。そのような交流は大切にしております。</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 今後公園以外でも交流が出来る機会を提供できるよう検討します。</p>					
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	1	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 参加して参ります。</p>					
②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	0	
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 保護者向け評価表参照</p>						
②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	0	0	0	
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 保護者様と一緒に考えていけたらと思います。なんでもお気軽にご相談下さい。</p>						
③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	0	
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】</p>						

契約時にご説明しておりますが、変更や新たに説明が必要な事項に関しては随時説明しております。

③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	0
----	---	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
保護者向け評価表参照

③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	0	0	0
----	---	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
父母の会、保護者会の開催は予定しておりません。定期的にお子様と一緒に参加出来るイベントを開催しその場を懇親会の様にさせて頂いております。保護者様のご負担にならない程度に行って参りたいと思っております。

③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	0
----	---	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
契約時に体制説明は行なっておりますが、苦情を受けた際は、事実確認や説明を速やかに行い、今後の対応を明確にするように努めて参ります。

③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	0
----	---	---	---	---	---

【指導員からの意見】
・なし

【取り組み・改善点と対応】
保護者向け評価表参照

	個人情報に十分注意しているか				
--	----------------	--	--	--	--

保護者への説明責任等

保護者への説明責任等	③⑤		4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 十分に配慮しておりますが、ご意見ございましたらいつでもおっしゃって頂ければと思います。</p>					
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 その人それぞれのやりやすい方法を取っております。事業所との情報共有でやりにくさやご意見ございましたらなんでもおっしゃって頂ければと思います。</p>					
非常時等の	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 開かれた事業運営は常に意識して行っております。地域住民を招待する事は出来ておりませんが、地域の方に協力をしてもらい、行事に参加して頂く機会を設けております。快く協力して下さる地域の皆様には日頃より感謝しております。今後ともよろしくお願い致します。</p>					
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	0	0
非常時等の	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 保護者向け評価表参照</p>					
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	0
<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】</p>						

対応	保護者向け評価表参照					
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 内部研修は必ず行っております。外部の研修にも全員が参加できるようにして参ります。</p>					
非常時等の対応	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 身体拘束への十分な知識対応は職員に周知しております。現在のところ身体拘束の対応をする児童はおりません。</p>					
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	0
非常時等の対応	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 利用前のアセスメント時に必ず保護者様にお聞きしておりますが、調理実習や外食時にはその都度、伺うようにしております。アレルギーの知識・危険性等は、職員に周知しております。</p>					
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	0
	<p>【指導員からの意見】 ・なし</p> <p>【取り組み・改善点と対応】 ヒヤリハット事例をファイリングしいつでも見られる様にしております。また、定期的にヒヤリハットの事例をもとに、対策を皆で感られる機会を作っております。</p>					